



## **Chargé des communications et responsable du service aux entreprises**

Ton rôle aux communications consistera à recommander, concevoir et déployer des stratégies, des plans de communication novateurs et créer du contenu original. Tu assureras également le services aux entreprises dans le cadre de nos projets Place aux jeunes en région et Employeurs engagés. Créativité, agilité d'esprit, dynamisme et aisance avec les technologies Web sont des qualités qui te décrivent bien? En plus, tu es à l'aise de gérer plusieurs dossiers en simultanément et tu aimes faire du réseautage? Autant d'atouts pour t'épanouir dans ta nouvelle équipe!

### **Responsabilités en communication :**

- Planifier, créer et publier régulièrement du contenu multimédia original et de qualité (photos/vidéos) sur les médias sociaux du groupe (Facebook, Instagram, YouTube, etc.);
- Collaborer pour élaborer les plans et stratégies de communication et de marketing et proposer la mise en place de solutions novatrices, originales et intégrées;
- Assurer la gestion et l'animation quotidienne des communautés;
- Suivre l'évolution et le développement d'un site Web Wordpress;
- Créer, écrire et diffuser le contenu à travers un système de gestion de contenu (CMS) en français que tu mettras en place;
- Assister l'équipe dans la création et la planification des activités de promotion et des événements du CJE;
- Assurer le respect et la cohérence de l'image de marque;
- Proposer et concevoir des outils de communication destinés à informer la clientèle externe tels que : brochures, dépliants, publicités, infolettre, publipostage.

### **Responsabilités aux services aux entreprises :**

- Représenter l'organisme auprès des entreprises de la région de Coaticook;
- Participer aux événements d'affaires organisés par le milieu des affaires;
- Assurer le service à la clientèle aux entreprises participantes des projets Place aux jeunes en région et Employeurs engagés;
- Démarcher des entreprises pour les différents projets;
- Coordonner et/ou collaborer à l'animation des différents événements des projets tels que: séjours exploratoires, activités de rétention, conférences, etc...

### **Compétences recherchées :**

- Diplôme collégial ou universitaire en communication, marketing, gestion, événementiel, etc...
- Un à trois ans d'expérience pertinente, portfolio – un atout;
- Bonne connaissance du territoire de la MRC de Coaticook;

- Fort intérêt pour les réseaux sociaux et bonne connaissance de leur utilisation;
- Connaissance de Google AdWords et Google Analytics;
- Expérience en photographie, en infographie et en montage vidéo;
- Capacité à créer des contenus de qualité à partir des logiciels de la suite Adobe, notamment Photoshop, Illustrator, InDesign, Adobe Premiere Pro et After Effects;
- Fortes habiletés sociales, entregent, habiletés politiques;
- Excellente communication orale et écrite;
- Être disposé à travailler en dehors de l'horaire régulier à l'occasion des événements;
- Permis de conduire valide et accès à une voiture.

**Aptitudes personnelles :**

- Créativité, curiosité et à l'affût des tendances;
- Capacité à travailler de manière autonome comme en équipe;
- Professionnalisme, rigueur et bonne organisation;
- Intérêt pour le monde entrepreneurial;
- Affinité avec le public 18-35 ans.

Poste permanent, temps plein (35h/semaine)

Salaire : Échelon 1

**Mais c'est aussi :** une équipe de travail dynamique et chaleureuse, le café à volonté (☺) et l'accès à de la formation continue, des colloques, etc. et plus encore!

- Date prévue d'entrée en fonction : **9 janvier 2023**
- Faites parvenir votre candidature (CV et lettre de motivation) **avant le 20 décembre à 17h** à l'adresse suivante : **secretariat@cjecoaticook.com**
- Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.